

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA PAGA

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA
GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

**ZAJEDNO S IZVJEŠĆEM NEOVISNOG REVIZORA
O REVIZIJSKOM UVIDU**

S A D R Ź A J

	Stranica
Odgovornost za financijske izvještaje	1
Izvešće neovisnog revizora članovima Zajednice	2 – 3
Izveštaj o prihodima i rashodima za 2022. godinu	4
Bilanca na dan 31. prosinca 2022. godine	5
Bilješke uz financijske izvještaje	6 – 18
Odobrenje financijskih izvještaja	18
Godišnji financijski izvještaj za 2022. godinu (obrasci PR-RAS-NPF i BIL-NPF)	19

IZJAVA O ODGOVORNOSTI ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

Sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14), Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN br. 1/15, 25/17, 96/18 i 103/18), Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (NN br. 31/15 i 67/17) za sastavljanje financijskih izvještaja odgovorna je osoba koja rukovodi službom računovodstva, a zakonski predstavnik odgovoran je za ustroj, zakonito poslovanje i vođenje računovodstvenih poslova.

Financijsko upravljanje i kontrole su sustav unutarnjih kontrola kojim se osigurava, upravljajući rizicima, razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva neprofitne organizacije sredstva koristiti namjenski, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito.

Zakonski zastupnik neprofitne organizacije odgovoran je za provođenje financijskog upravljanja i kontrola primjenom međusobno povezanih komponenata, koje uključuju:

- kontrolno okruženje
- upravljanje rizicima
- kontrolne aktivnosti
- informacije i komunikacije
- praćenje i procjenu sustava

Sukladno Statutu Turističke zajednice Grada Paga, zakonski zastupnik je direktorica Turističkog ureda.

Direktorica Turističkog ureda zastupa Turističku zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda, provodi odluke Turističkog vijeća i odgovara za poslovanje Turističke zajednice i zakonitost rada Turističkog ureda. Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osnovan je Turistički ured. U sklopu Turističke zajednice Grada Paga djeluje Turističko informativni centar TIC Pag i ispostava Šimuni.

Ovi financijski izvještaji odobreni su na dan 28. veljače 2023. godine i potpisani su od strane:

Vesna Karavanić,
direktorica Turističkog ureda

**IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA O REVIZIJSKOM UVIDU
ČLANOVIMA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA PAGA**

Obavili smo revizijski uvid u priložene financijske izvještaje Turističke zajednice Grada Paga (u daljnjem tekstu Zajednica) za 2022. godinu prikazanih na stranicama 4 do 18, koji obuhvaćaju Bilancu na 31. prosinca 2022. godine na obrascu: BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu na obrascu: PR-RAS-NPF i Bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima.

Odgovornost neprofitne organizacije za financijske izvještaje

Zakonski zastupnik Zajednice odgovoran je za financijske izvještaje sastavljene u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14), kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

Odgovornost neovisnog revizora

Naša je odgovornost izraziti zaključak o priloženim financijskim izvještajima. Naš revizijski uvid smo obavili u skladu s Međunarodnim standardom za angažman uvida (MSU) 2400 (izmijenjenim) - Angažmani uvida u povijesne financijske izvještaje. MSU 2400 (izmijenjen) zahtijeva od nas da zaključimo je li nam nešto skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji, kao cjelina, nisu sastavljeni u svim značajnim odrednicama u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja. Ovaj standard također zahtijeva da postupimo u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima.

Revizijski uvid u financijske izvještaje u skladu s MSU-om 2400 (izmijenjenim) je angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja, jer obavljamo postupke, koji se prvenstveno sastoje u postavljanju upita zakonskom zastupniku neprofitne organizacije i drugima unutar neprofitne organizacije, prema primjerenosti, i primjenjivanju analitičkih postupaka, te ocjenjujemo pribavljene dokaze.

Obavljeni postupci u revizijskom uvidu su značajno manji od onih koji se obavljaju u reviziji koja se provodi u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Prema tome, ne izražavamo revizijsko mišljenje o tim financijskim izvještajima.

Zaključak

Temeljem našeg revizijskog uvida, ništa nam nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji Turističke zajednice Grada Paga za 2022. godinu nisu sastavljeni, u svim značajnim odrednicama, u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14).

REVIZIJA ŠTOKOV d.o.o. za revizijske poslove

Polačišće 2/II
Zadar, Hrvatska



Marko Štokov, ovlaštenu revizor

Marko Štokov, ovlaštenu revizor
član uprave – direktor

Zadar, 28. veljače 2023. godine

<i>(svi iznosi izraženi su u kunama)</i>	<i>Bilješka</i>	<i>AOP</i>	2021.	2022.
PRIHODI				
Prihodi od članarina	3.1.1	005	185.192	316.522
Prihodi po posebnim propisima	3.1.2	008	1.694.733	2.593.180
Prihodi od donacija	3.1.3	024	114.000	145.000
Prihodi od imovine i ostali prihodi		011, 040	57.756	84.343
Ukupni prihodi	3.1	001	2.051.681	3.139.045
RASHODI				
Rashodi za radnike	3.2.1	055	812.529	889.290
Materijalni rashodi	3.2.2	067	777.792	1.753.249
Rashodi amortizacije	3.2.3	108	83.827	77.809
Financijski rashodi		109	6.687	8.460
Donacije	3.2.4	120	62.700	206.397
Ostali rashodi	3.2.5	128	41.625	34.337
Ukupni rashodi	3.2	054	1.785.160	2.969.542
Višak razdoblja	3.3	149, 150	266.521	169.503
Preneseni višak prihoda		151	941.354	1.207.875
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju		154	1.207.875	1.337.378

Računovodstvene politike i bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

BILANCA

NA DAN 31. PROSINCA 2022.

<i>(svi iznosi izraženi su u kunama)</i>	<i>Bilješka</i>	<i>AOP</i>	2021.	2022.
IMOVINA	4.1			
Nefinancijska imovina	4.1.1			
Proizvedena dugotrajna imovina		018	139.218	328.195
Nefinancijska imovina u pripremi		055	34.337	-
Ukupna nefinancijska imovina		002	173.555	328.195
Financijska imovina	4.1.2			
Novac u banci i blagajni		075	1.122.357	1.124.705
Potraživanja za prihode		133	21.225	21.225
Ukupna financijska imovina		074	1.143.582	1.145.930
Ukupno imovina		001	1.317.137	1.474.125
OBVEZE I VLASTITI IZVORI	4.2			
Obveze	4.2.1			
Obveze za rashode		147	109.262	96.747
Ukupno obveze		146	109.262	96.747
Vlastiti izvori	4.2.2			
Višak prihoda		199	1.207.875	1.377.378
Ukupni vlastiti izvori		195	1.207.875	1.377.378
Ukupno obveze i vlastiti izvori		145	1.317.137	1.474.125

Računovodstvene politike i bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

1. OPĆI PODACI O ZAJEDNICI

Turistička zajednica Grada Paga je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području Grada Paga.

Turistička zajednica Grada Paga osnovana je 22. prosinca 1994. godine temeljem Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08, 52/19).

Glavne zadaće Zajednice kao lokalne destinacijske menadžment organizacije su:

1. Razvoj proizvoda

- sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
- razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
- razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
- razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
- praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
- upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
- strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
- sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
- upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
- sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2. Informacije i istraživanja

- izrada i distribucija informativnih materijala
- stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
- osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)
- suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije
- planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave
- operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

1. OPĆI PODACI O ZAJEDNICI (nastavak)

3. Distribucija

- koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti
- priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu
- priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu
- pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom
- obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

Prema Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN br. 52/19, 42/20), Zajednica se financira iz sredstava turističke pristojbe, turističke članarine, donacija iz proračuna Grada Paga te drugih prihoda.

Tijela upravljanja Zajednice su Skupština, Turističko vijeće i Predsjednik zajednice. Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističke zajednice.

Zajednicu predstavlja Predsjednik zajednice čiju dužnost obnaša gradonačelnik Grada Paga, Ante Fabijanić, a zastupa je direktorica Turističkog ureda, Vesna Karavanić.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

2.1. Osnova sastavljanja financijskih izvještaja

Financijski izvještaji za 2022. godinu sastavljeni su sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14), Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN br. 1/15, 25/17, 96/18 i 103/18).

Struktura i sadržaj prikazanih financijskih izvještaja u skladu je s odredbama Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (NN br. 31/15, 67/17, 115/2018).

Neprofitno računovodstvo temelji se na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju pozicija. Načelo pojedinačnog iskazivanja pozicija znači osiguravanje prikazivanja podataka pojedinačno po vrstama prihoda, rashoda, kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora.

Financijski izvještaji sastavljeni su pod pretpostavkom neograničenosti poslovanja, a prezentirani su u hrvatskim kunama (kn), koja je ujedno i funkcionalna valuta Republike Hrvatske u razdoblju na koje se financijski izvještaji odnose.

2. OSNOVE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

Događaji nakon kraja financijske godine koji pružaju dodatne informacije o položaju udruge na datum bilance objavljuju se u financijskim izvještajima. Drugi događaji nastali nakon datuma bilance objavljuju se u bilješkama kada su značajni.

2.2. Priznavanje prihoda i rashoda

Prihodi i rashodi priznaju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.

Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati
- ne recipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje
- donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti)
- donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja
- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju
- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje i
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

2.3. Nefinancijska imovina

Dugotrajna nefinancijska imovina iskazuje se po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju. Trošak sukladno odredbi Uredbe odnosno odredbi Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14; dalje u tekstu: Zakon), nabave nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe.

Dobici i gubici od otuđenja dugotrajne nefinancijske imovine priznaju se unutar ostalih prihoda i rashoda u izvještaju prihoda i rashoda

Amortizacija se obračunava sukladno članku 24. Zakona i primjenom stopa propisanih Pravilnikom o dopuni Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i Računskom planu (NN br. 25/17, 96/18 i 103/18) linearnom metodom u korisnom vijeku upotrebe počevši od prvog dana mjeseca iza mjeseca u kojem je imovina stavljena u upotrebu.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

Prosječni korisni vijek trajanja pojedine imovine je kako slijedi:

	<u>2021.</u>	<u>2022.</u>
Ulaganja u računalne programe	4 godine	4 godine
Uredska oprema i namještaj	4-8 godina	4-8 godina
Komunikacijska oprema	5 godina	5 godina
Oprema za ostale namjene	5 godina	5 godina

Dugotrajna imovina je financijska i nefinancijska imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava pojavni oblik.

Dugotrajna nefinancijska imovina pojedinačnog troška nabave nižeg od 3.500 kuna može se otpisati jednokratno, stavljanjem u upotrebu, uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe.

Kratkotrajna nefinancijska imovina je imovina namijenjena obavljanju djelatnosti ili daljnjoj prodaji u roku kraćem od godinu dana.

Trošak nabave nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe.

2.4. Novac u banci i blagajni

Novac se sastoji od stanja na računima kod banaka i novca u blagajni.

2.5. Obveze

Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti, a iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

2.6. Pasivna vremenska razgraničenja

Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja odnose se na rashode koji nisu fakturirani, ali se odnose na tekuće razdoblje te na prihode koji su naplaćeni ili obračunani u tekućem razdoblju, ali se odnose na iduće razdoblje.

3. BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA**3.1. PRIHODI /AOP001/**

U izvještajnom razdoblju ostvareni su prihodi u iznosu 3.139.045 kuna (2021. godina: 2.051.681 kuna), te je struktura ostvarenih prihoda slijedeća:

AOP	Opis	2021.	2022.	Učešće u ukupnim prihodima	Ind
		<i>U kunama</i>		%	
005	Članarine	185.192	316.522	10,08	170,9
008	Prihodi po posebnim propisima	1.694.733	2.593.180	82,61	153,0
024	Prihodi od donacija	114.000	145.000	4,62	127,2
040, 011	Ostali prihodi i prihodi od imovine	57.756	84.343	2,69	146,0
001	Ukupno	2.051.681	3.139.045	100,00	153,0

Prihodi od turističke članarine (AOP 005) u iznosu od 316.522 kuna (2021. godina: 185.192 kuna) prikupljaju se sukladno Zakonu o članarinama u turističkim zajednicama (NN br. 52/19, 144/20). U 2022. godini zabilježeno je ublažavanje pandemije uzrokovane COVID-19 virusom što je dovelo do porasta prihoda od turističke članarine za 70,9% u odnosu na 2021. godinu.

Prihode po posebnim propisima (AOP 008) čine prihodi od turističke pristojbe, sukladno odredbama Zakona o turističkoj pristojbi (NN 52/19, 32/20, 42/20). Radi se o najznačajnijim prihodima Zajednice u iznosu 2.593.180 kuna (2021. godina: 1.694.733 kuna) koji čine 82,61% ukupno ostvarenih prihoda. U tekućoj godini ostvaren je rast ovih prihoda od 53% u odnosu na prethodnu godinu s obzirom na bolju turističku sezonu i povećan broj noćenja na području Grada Paga.

Prihodi od donacija u iznosu 145.000 kuna (2021. godina: 114.000 kuna) odnose na donacije iz proračuna Grada Paga prvenstveno za financiranje programa Zajednice u 2022. godini. Temeljem Odluke utroška sredstava turističke pristojbe za 2022. godinu koje je donijelo Gradsko vijeće Grada Paga (Službeni Glasnik Grada Paga br. 10/2022) Grad Pag je financirao programe Zajednice u iznosu od 80.000 kuna te 11. Međunarodni festival čipke 2022. godine u iznosu od 65.000 kuna, što je rezultiralo porastom prihoda od donacija za 27,2% u odnosu na prethodnu godinu.

Ostali prihodi se odnose na prvenstveno odnose na prihode ostvarene od otočnih turističkih zajednica TZ Grada Novalje, TZ Poveljana, TZ Kolan i TZ Stara Novalja u iznosu od 50.000 kuna za suradnju na projektu 'Udruženo oglašavanje destinacije Otok Pag - Zadar region 2022.'

U 2022. godini su se ostvarili preduvjeti za otpisa obveza prema dobavljačima u iznosu od 34.338 kuna zbog zastare u korist prihoda, što utječe na porast ostalih prihoda za 46% u odnosu na prethodnu godinu (bilješka 4.1.1).

3.2. RASHODI /AOP 054/

Zajednica je u izvještajnom razdoblju ostvarila rashode u iznosu od 2.969.542 kuna (2021. godina: 1.785.160 kuna) čija je struktura dana u nastavku:

AOP	Opis	2021.	2022.	Učešće u ukupnim rashodima	Ind
		<i>U kunama</i>		%	
055	Rashodi za radnike	812.529	889.290	29,95	109,4
067	Materijalni rashodi	777.792	1.753.249	59,04	225,4
108	Rashodi amortizacije	83.827	77.809	2,62	92,8
109	Financijski rashodi	6.687	8.460	0,28	126,5
120	Donacije	62.700	206.397	6,95	329,2
128	Ostali rashodi	41.625	34.337	1,16	82,5
054	Ukupno	1.785.160	2.969.542	100,00	166,3

Rashodi Zajednice predstavljaju rashode za izvršenje zadaća po Programu Turističke zajednice i veći su za 66,3% u odnosu na prethodnu godinu.

Rashodi obuhvaćaju rashode rada Turističkog ureda, rashode za rad informativnih punktova (TIC i ispostava), rashode za rad Turističkog vijeća i Skupštine te rashode distribucije propagandnog materijala (skladište i logistika).

3.2.1. RASHODI ZA RADNIKE /AOP 055/

Rashodi za radnike sastoje se od:

AOP	Opis	2021.	2022.	Učešće u ukupnim rashodima za radnike	Ind
		<i>U kunama</i>		%	
056	Plaće	644.393	694.630	78,11	107,8
062	Doprinosi na plaće	105.229	112.469	12,65	106,9
061	Ostali rashodi za radnike	62.907	82.191	9,24	130,7
055	Ukupno	812.529	889.290	100,00	109,4

Na dan 31.12.2022. godine Zajednica je na osnovu sati rada imala prosječno 5 zaposlenika (31.12.2021. godina: 5 zaposlenika).

Porast ovih rashoda u odnosu na prethodnu godinu proizlazi iz privremenog zapošljavanja dvije dodatne osobe u sezoni te usklađenja visine plaća s Pravilnikom o plaćama i drugim primanjima radnika, koji je stupio na snagu u svibnju 2022. godine.

3.2.2. MATERIJALNI RASHODI /AOP 067/

Materijalni rashodi iznose 1.753.249 kuna (2021. godina: 777.792 kuna), odnosno 59,04% ukupno ostvarenih rashoda Zajednice.

Kako je navedeno u bilješki 3.1 smanjenje utjecaja pandemije dovelo je do realizacije više programa i turističkih događaja, te posljedično i do porasta materijalnih rashoda za 125,4% u odnosu na prethodnu godinu. Pregled materijalnih rashoda dan je u nastavku:

AOP	Opis	2021.	2022.	Učešće u materijalnim rashodima	Ind
		U kunama		%	
068	Naknade troškova radnicima	8.929	23.688	1,35	265,3
082	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	59.271	434.440	24,78	733,0
087	Rashodi za usluge	585.380	1.035.456	59,06	176,9
097	Rashodi za materijal i energiju	104.580	239.747	13,67	229,2
102	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	19.632	19.918	1,14	101,5
067	Ukupno	777.792	1.753.249	100,00	225,4

Naknade troškova radnicima iznose 23.688 kuna (2021. godina: 8.929 kuna). Porast od 165,3% u odnosu na prethodnu godinu prvenstveno se odnosi na povećanje putnih troškova vezano za porast turističkih aktivnosti.

Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa obuhvaćaju naknade za rad tijela Zajednice, naknade vanjskim suradnicima i preko Studentskog centra te bilježe znatan porast kao rezultat povećanja aktivnosti Zajednice uslijed ublažavanja utjecaja pandemije u 2022. godini.

Najznačajniji materijalni rashodi su rashodi za usluge (AOP 087), čiji je pregled dan u tablici niže.

AOP	Opis	2021.	2022.	Učešće u rashodima za usluge	Indeks
		U kunama		%	
090	Usluge promidžbe i informiranja	338.146	704.386	68,03	208,3
091	Komunalne usluge	72.348	88.615	8,56	122,5
092	Zakupnine i najamnine	97.672	126.358	12,20	129,4
088	Usluge telefona, pošte i prijevoza	22.723	26.663	2,58	117,3
094	Intelektualne i osobne usluge	29.848	30.555	2,95	102,4
095	Računalne usluge	6.875	14.006	1,35	203,7
093, 096	Ostale usluge	17.768	44.873	4,34	252,5
087	Ukupno	585.380	1.035.456	100,00	176,9

3. BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA (nastavak)

Usluge promidžbe i informiranja (AOP 090) u iznosu od 704.383 kuna (2021. godina: 338.146 kuna) odnose se na oglašavanje putem društvenih mreža i ostalih medija, udruženo oglašavanje te organizaciju događanja kojima se promovira turizam na područjima na kojima Zajednica djeluje i najznačajniji su rashodi za usluge.

Komunalne usluge (AOP 091) u iznosu od 88.615 kuna (2021. godina: 72.348 kuna) se odnose na komunalne naknade.

Rashodi zakupnina i najamnina (AOP 092) u iznosu od 126.358 kuna (2021. godina: 97.672 kuna) bilježe porast od 29,4% zbog porasta cijene minimalne mjesečne naknade za skladištenje promotivnog materijala.

Povećanja obujma poslovanja te porast broja održavanja turističkih događaja i manifestacija dovelo je do porasta i ostalih materijalnih rashoda, kao što su računalne usluge (AOP 095), koje bilježe porast od 103,7% te ostalih usluge (AOP 093, 096), koje bilježe porast od 152,5%.

3.2.3. RASHODI AMORTIZACIJE /AOP 108/

Rashodi amortizacije iznose 77.809 kuna (2021. godina: 83.827 kuna) - bilješka 4.1.1.

3.2.4. FINACIJSKI RASHODI /AOP 109/

Finacijski rashodi se odnose na usluge platnog prometa, a iznose 8.460 kuna (2021. godina: 6.687 kuna).

3.2.5. DONACIJE /AOP 120/

Rashodi za donacije iznose 206.397 kuna (2021. godina: 62.700 kuna) i bilježe rast od 129,2% u odnosu na prethodnu godinu zbog porasta broja turističkih događanja i manifestacija. Odnose se na potpore udrugama i društvima za njihove projekte, koji upotpunjuju turističku ponudu na području Zajednice, kao što su PagArtFestival, izlaganje Hrvatskog društva likovnih umjetnika, nastupi KUD-ova, Sajam otočnih proizvoda Vlačići i dr.

3.2.6. OSTALI RASHODI /AOP 128/

Ostali rashodi čine 1,16% ukupnih rashoda Zajednice, a iznose 34.337 kuna (2021. godina: 41.625 kuna). Navedeno se odnosi na isknjiženje imovine u pripremi nabavljene 2016. godine, na temelju procjene da se uslijed novih okolnosti ista neće koristiti (bilješka 4.1.1).

3.3. REZULTAT POSLOVANJA /AOP 150/

Struktura viška / (manjka) dana je u nastavku:

AOP	Opis	2021.	2022.	Indeks
		<i>u kunama</i>		
149	Višak prihoda razdoblja	266.521	169.503	63,6
151	Višak prihoda - preneseni	941.354	1.207.875	128,3
154	VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU	1.207.875	1.377.378	114,0

4. BILJEŠKE UZ BILANCU NA DAN 31.12.2022. GODINE**4.1. IMOVINA /AOP 001/**

Struktura imovine dana je u nastavku:

AOP	Opis	2021.	2022.	Učešće u ukupnoj imovini	Indeks
		<i>u kunama</i>		%	
002	Nefinancijska imovina	173.555	328.195	22,26	189,1
074	Financijska imovina	1.143.582	1.145.930	77,74	100,2
001	Ukupno	1.317.137	1.474.125	100,00	111,9

4.1.1. NEFINANCIJSKA IMOVINA /AOP 002/

AOP	Vrsta nefinancijske imovine	2021.	2022.	Učešće u nefinancijskoj imovini	Indeks
		<i>u kunama</i>		%	
018	Proizvedena dugotrajna imovina	139.218	328.195	100,00	235,7
055	Nefinancijska imovina u pripremi	34.337	-	-	-
002	Ukupno	173.555	328.195	100,00	189,1

4. BILJEŠKE UZ BILANCU NA DAN 31.12.2021. GODINE (nastavak)

Pregled promjena proizvedene i neproizvedene dugotrajne imovine dan je u nastavku:

	Postrojenja i oprema	Ulaganje u računalne programe	Nefinancijska imovina u pripremi	Dani predujmovi za nabavu nefinancijske imovine	UKUPNO
<u>Nabavna vrijednost</u>					
(AOP023, AOP043, AOP057)					
Stanje 01. siječnja 2022.	933.790	14.763	34.337	-	982.890
Povećanje - nabava	-	-	106.671	-	106.671
Plaćeni predujmovi	-	-	-	160.114	160.114
Transfer s investicija u tijeku	106.671	-	(106.671)	-	-
Smanjenje – rashod	-	-	(34.337)	-	(34.337)
Stanje 31. prosinca 2022.	1.040.460	14.763	-	160.114	1.215.337
<u>Ispravak vrijednosti</u>					
(AOP017, AOP046)					
Stanje 01. siječnja 2022.	794.844	14.490	-	-	809.334
Amortizacija	77.536	274	-	-	77.810
Stanje 31. prosinca 2022.	872.380	14.764	-	-	887.144
<u>Sadašnja vrijednost</u>					
Stanje 01. siječnja 2022.	138.946	273	34.337	-	173.556
Stanje 31. prosinca 2022.	168.080	-	-	160.114	328.194

Prema čl. 41. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15) amortizacija obračunata na imovinu nabavljenu nakon 1. siječnja 2008. godine za 2022. godinu u iznosu od 77.810 kuna (2021. godina: 83.827 kuna) knjižena je na teret rashoda.

Imovina nabavljena prije 1. siječnja 2008. godine je u potpunosti ispravljena u prethodnim godinama.

Sitni inventar /AOP 051/ se iskazuje po troškovima nabave i evidentira pojedinačno u korisnom vijeku upotrebe. Sitan inventar se prilikom nabave direktno stavlja u upotrebu i jednokratno otpisuje. U 2022. godini nabavljeno je sitnog inventara u vrijednosti od 331.035 kuna (2021. godina: 234.299 kuna).

4.1.2. FINANCIJSKA IMOVINA /074/

AOP	Opis	2021.	2022.	Učešće u financijskoj imovini	Indeks
		<i>U kunama</i>		%	
075	Novac u banci i blagajni	1.122.357	1.124.705	98,15	100,2
133	Potraživanja za prihode	21.225	21.225	1,85	100,0
074	Ukupno	1.143.582	1.145.930	100,00	100,2

Financijska imovina je na dan 31.12.2022. godine iskazana u iznosu 1.124.705 kuna (2021. godina: 1.122.357 kuna), a odnosi se na novac na računu banke.

4.2. OBVEZE I VLASTITI IZVORI /AOP 145/

AOP	Opis	2021.	2022.	Učešće u ukupnim obvezama i vlastitim izvorima	Indeks
		<i>U kunama</i>		%	
146	Obveze	109.262	96.747	6,56	88,5
195	Vlastiti izvori	1.207.875	1.377.378	93,44	114,0
145	Ukupno	1.317.137	1.474.125	100,00	111,9

Obveze i vlastiti izvori u 2022. godini povećani su u odnosu na prethodnu godinu za ukupno 11,9%.

4.2.1. OBVEZE /AOP 146/

Nepodmirene obveze na dan 31. prosinca 2022. su iskazane u iznosu od 96.747 kuna (2021. godina: 109.262 kuna), kako slijedi:

AOP	Opis	2021.	2022.	Učešće u ukupnim obvezama	Indeks
		<i>U kunama</i>		%	
148	Obveze za radnike	60.810	62.107	64,20	102,1
156	Obveze za materijalne rashode	48.452	34.640	35,80	71,5
146	Ukupno:	109.262	96.747	100,00	88,5

4. BILJEŠKE UZ BILANCU NA DAN 31.12.2021. GODINE (nastavak)

Obveze za radnike /AOP 148/ odnose se na plaću za prosinac 2022. godine, koja je isplaćena u siječnju 2023. godine.

Obveze za materijalne rashode /AOP 156/ odnose se na obveze prema dobavljačima u iznosu 34.640 (2021. godina: 48.452 kune).

4.2.2 VLASTITI IZVORI /AOP 195/

Vlastiti izvori iznose 1.377.378 kuna (2021. godina: 1.207.875 kuna), a sastoje se od viška prihoda. Vlastiti izvori veći su u odnosu na stanje prethodne godine za ostvareni višak prihoda iz poslovanja 2022. godine u iznosu od 169.503 kune.

5. POTENCIJALNE I PREUZETE OBVEZE

Sudski sporovi

Zastupnici Zajednice nemaju saznanja o mogućim sudskim sporovima koji bi se vodili protiv Zajednice od strane trećih osoba. Također, Zajednica ne vodi nikakve sporove protiv trećih osoba niti očekuje povećanje rashoda po tim osnovama.

Preuzete obveze

U okviru redovnog poslovanja Zajednica sklapa ugovore po kojima nužno nastaju troškovi ili prihodi. Nema drugih značajnih preuzetih obveza, osim onih koje nastaju redovnim poslovanjem Zajednice.

6. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Uvođenje eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj

Dana 12. srpnja 2022. godine Vijeće Europske unije donijelo je Odluku o usvajanju eura u Hrvatskoj od 01. siječnja 2023. godine kojom od dana 01. siječnja 2023. godine euro postaje službena novčana jedinica i zakonsko sredstvo plaćanja u Republici Hrvatskoj.

Nakon datuma Bilance nije bilo drugih događaja koji bi značajno utjecali na godišnje financijske izvještaje Zajednice za 2022. godinu, koji bi, slijedom toga, trebali biti objavljeni.

7. NAČELO NEOGRANIČENOSTI POSLOVANJA

Zakonski zastupnik Zajednice smatra da novonastale okolnosti neće imati utjecaja na neograničenost poslovanja Turističke zajednice te smatra načelo neograničenosti poslovanja, na kojem se temelje financijska izvješća za godinu završenu 31. prosinca 2022. godinu prikladnim.

8. ODOBRENJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Bilanca na dan 31. prosinca 2022. godine, Izvještaj o prihodima i rashodima za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine te Bilješke uz financijske izvještaje čine ukupne financijske izvještaje za 2022. godinu.

Gore navedeni izvještaji odobreni su na dan 28. veljače 2023. godine i potpisani su od strane:

Vesna Karavanić,
direktorica Turističkog ureda

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA PAGA

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.

Godišnji financijski izvještaji na dan 31.12.2022. godine

Obrasci PR-RAF-NPF i BIL-NPF