

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA PAGA
IZVJEŠĆE O ČINJENIČNIM NALAZIMA
VEZANO ZA DOGOVORENE POSTUPKE U VEZI S
OBAVLJANJEM NADZORA POSLOVANJA

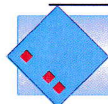
Revizija Štokov d.o.o.

Polaičišće 2/II, Zadar

Zadar, 20. ožujka 2025. godine

S A D R Ž A J

	Stranica
Izvešće o činjeničnim nalazima vezano za dogovorene postupke u vezi nadzora vođenja poslova turističke zajednice, nadzora materijalnog i financijskog poslovanja i raspolaganja sredstvima turističke zajednice, te nadzora izvršenja i provedbe programa rada Turističke zajednice grada Paga za 2024. godinu	1
Izvešće o činjeničnim nalazima:	
1. Vođenje poslova Turističke zajednice	5
2. Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Turističke zajednice	10
3. Izvršenje i provedba programa rada i financijskog plana Turističke zajednice	15
Ostale napomene	20



Revizija ŠTOKOV

Revizija Štokov d.o.o.

Polačišće 2/II

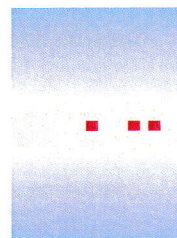
Hrvatska

OIB 98910718267

Tel: 023 301 623 • 023 301 972

e-mail info@revizija-stokov.hr

www.revizija-stokov.hr



IZVJEŠĆE O ČINJENIČNIM NALAZIMA VEZANO ZA DOGOVORENE POSTUPKE U VEZI NADZORA VOĐENJA POSLOVA TURISTIČKE ZAJEDNICE, NADZORA MATERIJALNOG I FINACIJSKOG POSLOVANJA I RASPOLAGANJA SREDSTVIMA TURISTIČKE ZAJEDNICE, TE NADZORA IZVRŠENJA I PROVEDBE PROGRAMA RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA PAGA ZA 2024. GODINU

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA PAGA

ČLANOVIMA SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA PAGA

Poštovani,

U skladu s uvjetima iz Ugovora o obavljanju dogovorenih revizijskih postupaka u vezi s obavljanjem nadzora poslovanja Turističke zajednice grada Paga (dalje u tekstu: Turistička zajednica ili Zajednica) datiranog s 14. listopada 2024. godine, dostavljamo Vam Izvješće o činjeničnim nalazima vezano za dogovorene postupke u vezi s obavljanjem nadzora poslovanja Turističke zajednice za razdoblje od 01. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024. godine sukladno člancima 15, 16. i 60. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20).

Svrha našeg angažmana je provesti postupke ispitivanja i sastaviti izvješće o činjeničnim nalazima utvrđenim temeljem dogovorenih i provedenih postupaka. Navedeno uključuje:

- Nadzor poslovanja Zajednice
- Nadzor materijalnog i financijskog poslovanja i raspolaganja sredstvima Zajednice
- Nadzor izvršenja i provedbe programa rada Zajednice

Turistička zajednica grada Paga potvrdila je da su dogovoreni postupci primjereni svrsi angažmani i u skladu sa Smjernicama za obavljanje stručnog nadzora Skupštine Turističke zajednice nad radom Turističke zajednice od strane neovisnog revizora koje je Ministarstvo turizma i sporta objavilo 16. prosinca 2022. godine.

Turistička zajednica grada Paga odgovorna je za predmetna pitanja u vezi s kojima se obavljaju dogovoreni postupci.

Ovo izvješće namijenjeno je isključivo Skupštini Turističke zajednice koja na temelju provedenog nadzora, sukladno stavku 5. i 6. članka 60. Zakona, donosi zaključak i mišljenje o provedenom nadzoru, te po potrebi nalaže mjere u svrhu otklanjanja uočenih nezakonitosti i nepravilnosti. Osim za navedene namjene, naše izvješće ne smije se citirati, spominjati niti koristiti za druge svrhe.

Naš je angažman proveden u skladu s:

- Međunarodnim standardom za povezane usluge (MSPU) 4400 (izmijenjen) *Angažmani za dogovorene postupke* koji je objavilo Međunarodno udruženje računovođa (IFAC);
- *Kodeksom etike za profesionalne računovođe* koji je izdao IFAC, a koje smo usvojili i kojih se obvezno moramo pridržavati u izvođenju naših angažmana.

Angažman za dogovorene postupke uključuje naše obavljanje postupaka koji su ugovoreni s Turističkom zajednicom grada Paga, i izvješćivanje o nalazima koji su činjenični rezultati obavljenih dogovorenih postupaka. Ne izražavamo mišljenje o primjerenosti dogovorenih postupaka.

Naše društvo primjenjuje Međunarodni standard upravljanja kvalitetom (MSUK) 1, *Upravljanje kvalitetom za društva koja obavljaju reviziju ili uvide u financijske izvještaje ili druge angažmane za izražavanje uvjerenja ili povezane usluge* te sukladno tome održava opsežan sustav kontrole kvalitete uključujući dokumentirane politike i postupke koji su povezani s pridržavanjem etičkih zahtjeva, profesionalnih standarda i primjenjivih zakonskih i regulatornih zahtjeva.

Popis postupaka koje smo obavili sukladno dogovoru s vama dajemo u nastavku:

1. Dogovoreni postupci nadzora vezani za „Vođenje poslova Turističke zajednice“ obuhvaćaju provjeru informacija i dokumentacije o usklađenosti postupaka TZ sa zakonskim propisima i aktima TZ, te odlukama skupštine i turističkog vijeća TZ, a navode se u nastavku:

- 1.1. Pribaviti i pregledati važeću zakonsku regulativu sa odnosnim podzakonskim aktima kojom je u vremenskom razdoblju za koje se obavlja nadzor regulirano:
 - poslovanje turističkih zajednica i odnosni podzakonski akti
 - turistička pristojba i odnosni podzakonski akti
 - članarine u turističkim zajednicama i odnosni podzakonski akti
- 1.2. Pribaviti Metodologiju i obvezne upute za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada od 10. studenog 2020. godine
- 1.3. Pribaviti Statut TZ i sve interne akte važeće za 2024. godinu
- 1.4. Pribaviti i pregledati sve zapisnike sa sjednica tijela TZ (Skupština i Turističko vijeće, kronološkim redom) i donesene odluke tih tijela TZ, u 2024. godini
- 1.5. Pribaviti godišnji program rada TZ u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica, te provjeriti njegovu usklađenost sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica,
- 1.6. Pribaviti i pregledati Izvješće o izvršenju programa rada i Odluke o izmjenama i dopunama godišnjeg programa rada (u slučaju odstupanja većih od 5%)
- 1.7. Ostalo u dogovoru s Naručiteljem

2. Dogovoreni postupci nadzora vezani za „Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Turističke zajednice“ obuhvaćaju provjeru informacija i dokumentacije o tome jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Turističke zajednice, a navode se u nastavku:

- 2.1. Pribaviti Financijski plan za 2024. godinu te rebalans istog, ukoliko ga je bilo, i utvrditi je li, u svim značajnim odrednicama, sastavljen sukladno propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija
- 2.2. Navesti iznos ukupnih prihoda i ukupnih rashoda turističke zajednice za 2024. godinu, te ostvareni višak ili manjak prihoda za 2024. godinu,

2.3. Navesti strukturu prihoda i rashoda prema vrstama iskazanima u temeljnim financijskim izvještajima,

2.4. Na temelju pribavljenih financijskih izvještaja za 2024. godinu napraviti kratku analizu bilančnih pozicija (imovina i obveze), te utvrditi pokazatelje financijskog položaja Turističke zajednice kako je navedeno u nastavku:

- Visina ukupnih prihoda u odnosu na neto dug turističke zajednice
- Visina ukupnih prihoda u odnosu na investicije tekućeg razdoblja/godine
- Ostvareni višak/manjak prihoda u odnosu na iznos ostvarenih prihoda
- Visina ostvarenih prihoda u odnosu na prosječni broj zaposlenika
- Učešće i iznos nenaplaćenih potraživanja za članarine u odnosu na ukupne zaračunate prihode od članarine u tekućoj godini
- Ročna struktura potraživanja na dan bilance
- Učešće i iznos neplaćenih obveza u odnosu na ukupne obveze turističke zajednice u tekućoj godini
- Broj i trajanje blokada tijekom godine koja je predmet revizije
- Ročna struktura obveza na dan bilance
- Iznos operativnog troška poslovanja turističke zajednice u odnosu na prihode ostvarene u godini.

2.5. Pribaviti Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2024. godinu, te napraviti uvid u samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola te utvrditi i izvijestiti o značajnim odstupanjima.

2.6. Pribaviti dokumentaciju o načinu raspolaganja sredstvima Turističke zajednice, te utvrditi:

- tko je ovlašten za potpisivanje platnih naloga
- raspolaže li se sredstvima Turističke zajednice u skladu s programom rada, odlukama tijela Turističke zajednice te utvrđenim ovlastima,
- navesti bankovne račune Turističke zajednice, kreditne kartice, te način i ovlasti raspolaganja s istima,

2.7. Ostalo u dogovoru s Naručiteljem

3. Dogovoreni postupci nadzora vezani za „Izvršenje i provedbu godišnjeg programa rada Turističke zajednice“ obuhvaćaju provjeru informacija i dokumentacije o tome izvršava li se program rada i financijski plan Turističke zajednice za 2024. godinu, a navode se u nastavku:

3.1. Usporediti program rada i planirane prihode i rashode s ostvarenim prihodima i rashodima, te provjeriti namjensko trošenje sredstava

3.2. Pribaviti dokumente o analizi ostvarenja Programa i Financijskog plana, koji uključuju i tablicu ostvarenja Financijskog plana.

3.3. Utvrditi financijsko ostvarenje ciljeva postavljenih programom rada:

- Utvrditi stupanj izvršenja programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka
- Utvrditi iznos izdvojenih i utrošenih sredstava turističke pristojbe za zajednički program Turističke zajednice i Grada Paga (vezano uz korištenje sredstava turističke pristojbe u skladu sa čl. 26. Zakona),
- Utvrditi aktivnosti i projekte koji se ne ostvaruju ili se ostvaruju u manjem/većem obujmu te navesti obrazloženje direktora turističke zajednice o razlozima odstupanja.

3.4. Iskazati tablicu ostvarenja financijskog plana,

3.5. Utvrditi provodi li Turistička zajednica proces nabave u skladu s pravilima po kojima se provodi nabava roba i usluga u Turističkim zajednicama

3.6. Ostalo u dogovoru s Naručiteljem

O našim nalazima izvješćujemo kako slijedi:**1. VOĐENJE POSLOVA ZAJEDNICE****Točka 1.1.-1.2. dogovorenih postupaka**

Pribavili smo popis Zakona koji reguliraju poslovanje Turističke zajednice za 2024. godinu te smo utvrdili sljedeće:

Poslovanje turističkih zajednica u Republici Hrvatskoj regulirano je Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20), Zakonom o turističkoj pristojbi (NN 52/19, 32/20 i 42/20), Zakonom o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/19, 144/20) te Pravilnikom o visini, načinu plaćanja i raspodjeli turističke pristojbe za čarterska plovila, brodove za višednevna kružna putovanja i osobe koje borave na plovilu (nautičari) te način plaćanja turističke pristojbe za brodove na kružnom putovanju u međunarodnom pomorskom prometu i međunarodnom prometu na unutarnjim vodama (NN 73/20).

Poslovne knjige turističke zajednice dužne su voditi u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22) i Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 01/15, 96/18, 103/18, 134/22).

Izvještavanje i izrada financijskih planova vode se prema Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15, 67/17, 115/18), Pravilniku o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15, 134/22) te Pravilniku o sustavu eVisitor (NN 43/20).

Na turističke zajednice koje obavljaju gospodarsku djelatnost, primjenjuju se odredbe Zakona o porezu na dobit (NN 177/04 – 114/23) te Pravilnika o porezu na dobit (NN 95/05 – 156/23), a za obveznike revizije odnosno revizijskog uvida i Zakon o reviziji (NN 127/17, 27/24, 85/24, 145/24). Na turističke zajednice također se primjenjuje Metodologija i obvezatne upute za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada od 10. studenog 2020. godine.

Poslovanje Turističke zajednice usklađeno je sa svim zakonima i pravilnicima koji reguliraju poslovanje turističkih zajednica.

Točka 1.3. dogovorenih postupaka

Pribavili smo Statut Turističke zajednice koji je na snazi od 30. svibnja 2020. godine. Statut je usklađen sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20).

U 2024. godini na snazi su Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice grada Paga, Poslovnik o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Paga, Pravilnik o radu, Pravilnik o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice grada Paga, Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i dokumentarnog gradiva Turističke zajednice grada Paga, Pravilnik o nabavi roba, radova i usluga te Procedura zaprimanja i evidentiranja ulaznih računa, njihove provjere i plaćanja, a donesen je Pravilnik o plaćama i drugim primanjima radnika.

Statut Turističke zajednice koji je na snazi od svibnja 2020. godine usklađen je sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, a interni akti usklađeni su sa Statutom.

Svi poslovnici i akti koji su na snazi u 2024. godini u skladu su sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Statutom i Pravilnikom o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija.

Točka 1.4. dogovorenih postupaka

Sukladno Statutu Tijela Zajednice su Skupština, Turističko vijeće i Predsjednik Zajednice. Do kraja izvještajne godine Skupština je održala tri sjednice, od čega jednu izbornu, a Turističko vijeće četiri sjednice.

Pregled datuma održavanja svih sjednica Tijela te odluka i akata usvojenih na istima dan je u nastavku.

Skupština Zajednice

- **elektronička sjednica Skupštine** održana je 26. ožujka 2024. godine. Na ovoj sjednici, sukladno Statutu Zajednice (Glasnik Grada Paga, 4/2020) usvojeno je Izvješće o radu Turističkog vijeća Zajednice za 2023. godinu, Izvješće o izvršenju programa rada Zajednice za 2023. godinu, Financijsko izvješće Zajednice za 2023. godinu te je prihvaćeno Izvješće o nadzoru neovisnog revizora nad poslovanjem Zajednice za 2023. godinu i Izvješće neovisnog revizora o revizijskom uvidu te je donesen Zaključak i mišljenje o obavljenom nadzoru poslovanja za 2023. godinu.

- **izborna sjednica Skupštine** održana je 14. listopada 2024. godine. Na ovoj sjednici izabrani su zapisničar, ovjerovitelj zapisnika i verifikacijska komisija, usvojeno je izvješće verifikacijske komisije te su izabrani članovi Turističkog vijeća Zajednice i predstavnik Zajednice u Skupštini Turističke zajednice Zadarske županije.

- **2. sjednica Skupštine** održana je 20. prosinca 2024. godine. Na ovoj su sjednici usvojene Izmjene i dopune Financijskog plana za 2024. godinu, Financijski plan za 2025. godinu te Program rada za 2025. godinu.

Za sve sjednice Skupštine poslani su pisani pozivi članovima iste, kao i pisani materijali za pojedine točke dnevnog reda. Na svim sjednicama usvajao se zapisnik s prethodne sjednice, a svi zapisnici potpisani su od strane svih osoba predviđenih Poslovníkom o radu Skupštine. Zapisnici s pripadajućim pisanim materijalima odloženi su u arhivi Turističke zajednice.

Turističko vijeće

Tijekom 2024. godine Turističko vijeće održalo je sjednice četiri puta:

- na **elektroničkoj sjednici** održanoj 23. ožujka 2024. godine donesen je prijedlog Izvješća o radu Turističkog vijeća za 2023. godinu, prijedlog Izvješća o izvršenju programa rada Zajednice za 2023. godinu, usvojeno je Izvješće o radu direktorice za 2023. godinu i Financijsko izvješće za 2023. godinu te su prezentirani Financijski izvještaji za godinu koja je završila 31.12.2023. godine zajedno s Izvješćem neovisnog revizora o revizijskom uvidu i Izvješćem o obavljenom nadzoru poslovanja za 2023. godinu.

- na **1. sjednici** održanoj 30. listopada 2024. godine prihvaćena je Analiza turističke sezone od 01.01.-30.09.2024. godine, donesena je odluka o traženju ponuda konzultantskih tvrtki za izradu Plana upravljanja destinacijom, donesena je odluka o objavi Javnog poziva za prijavu programa financiranja događanja u okviru Programa rada TZ grada Paga za 2025. godinu te je prihvaćen prijedlog o promjenama Pravilnika o primanjima djelatnika TZ grada Paga.

- na **2. sjednici** održanoj 12. prosinca 2024. godine donesena je odluka o užem izboru izrađivača Plana upravljanja destinacijom prema pristiglim ponudama.

- na **3. sjednici** održanoj 20. prosinca 2024. godine donesene su Izmjene i dopune Financijskog plana za 2024. godinu, Financijski plan za 2025. godinu, Program rada za 2025. godinu te je donesena odluka o izboru izrađivača Plana upravljanja destinacijom. Također je donesena odluka o minimalnom iznosu paušalnog poreza na dohodak po krevetu u domaćinstvu koji će biti predložen Gradu Pagu.

Za sve sjednice Turističkog vijeća poslani su pisani pozivi članovima istog, kao i pisani materijali za pojedine točke dnevnog reda. Na svim sjednicama usvajao se zapisnik s prethodne sjednice, te su zapisnici potpisani od strane svih osoba predviđenih Poslovníkom o radu Turističkog vijeća. Zapisnici s pripadajućim pisanim materijalima odloženi su u arhivi Turističke zajednice.

Provjerom broja, dinamike i sadržaja sjednica Skupštine Zajednice u predmetnom razdoblju utvrdili smo da je Skupština izvršavala sve poslove definirane Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom.

Provjerom broja, dinamike i sadržaja sjednica Turističkog vijeća Zajednice u predmetnom razdoblju utvrdili smo da je Turističko vijeće izvršavalo sve poslove definirane Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom te je podnijelo Skupštini godišnji Program rada i financijski plan u zakonskom roku i na svojim sjednicama razmatralo i predlagalo razne aktivnosti, izvješća, provedbu programa i izvršavalo druge zadaće, sukladno svojoj ulozi.

Sjednice Skupštine i Turističkog vijeća Zajednice održane su sukladno planiranoj dinamici održavanja u skladu sa Statutom, Poslovníkom o radu Skupštine odnosno Poslovníkom o radu Turističkog vijeća.

Na uvid smo dobili odluke Skupštine i Turističkog vijeća donesene u 2024. godini čiji pregled dajemo u nastavku:

a) Odluke koje je donijela Skupština na svojim sjednicama:

Datum odluke	Naziv odluke	Sjednica donošenja	Odluka provedena DA / NE
26.03.2024	Odluka o prihvaćanju Financijskog izvještaja za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine zajedno sa Izvješćem neovisnog revizora o revizijskom uvidu.	elektronska sjednica	DA
26.03.2024	Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu Turističkog vijeća TZG Paga za 2023. godinu	elektronska sjednica	DA
26.03.2024	Odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća od I -XII 2023. godine	elektronska sjednica	DA
26.03.2024	Odluka o prihvaćanju Zaključka i mišljenja Skupštine TZG Paga o provedenom nadzoru nad radom Turističke zajednice Grada Paga	elektronska sjednica	DA
26.03.2024	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju programa rada TZG Paga za 2023. godinu	elektronska sjednica	DA
26.03.2024	Odluka o prihvaćanju Izvješća o nadzoru neovisnog revizora (Revizija Štokov d.o.o.) nad poslovanjem TZ Grada Paga za 2023.godinu i Financijski izvještaj neovisnog revizora za godinu koja je završila 31.12.2023.	elektronska sjednica	DA
14.10.2024.	Odluka o imenovanju Domagoja Šelebaja za predstavnika u Skupštini Turističke zajednice Zadarske županije	1. izborna skupština	DA
14.10.2024.	Odluka o izboru članova i predsjednika Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Paga.	1. izborna skupština	DA
20.12.2024	Odluka o upućivanju prijedloga Gradskom vijeću grada Paga da paušalni porez na dohodak po krevetu u domaćinstvu na području Grada Paga bude u najmanje propisanom zakonskom iznosu.	2. sjednica	DA
20.12.2024	Odluka o prihvaćanju Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2024.godinu.	2. sjednica	DA
20.12.2024	Odluka o prihvaćanju Financijskog plana za 2025. godinu.	2. sjednica	DA
20.12.2024	Odluka o prihvaćanju Programa rada za 2025.godinu.	2. sjednica	DA

b) Odluke koje je donijelo Turističko vijeće na svojim sjednicama:

Datum odluke	Naziv odluke	Sjednica donošenja	Odluka provedena DA / NE
26.03.2024.	Odluka o prihvatanju Izvješća o obavljenom nadzoru poslovanja za 2023.	elektronska sjednica	DA
26.03.2024.	O prihvatanju Izvješća o nadzoru neovisnog revizora (Revizija Štokov d.o.o.) nad poslovanjem TZG Paga za 2023.godinu i Financijski izvještaj neovisnog revizora za godinu koja je završila 31.12.2023.	elektronska sjednica	DA
26.03.2024.	Odluka o prihvatanju Financijskog izvješća od I -XII 2023. godine	elektronska sjednica	DA
26.03.2024.	Odluka o prihvatanju Izvješća o radu direktorice Vesne Karavanić za 2023.godinu.	elektronska sjednica	DA
26.03.2024.	Odluka o prihvatanju Izvješća o izvršenju programa rada TZG Paga za 2023.godinu.	elektronska sjednica	DA
26.03.2024.	Odluka o prihvatanju Izvješća o radu Turističkog vijeća za 2023.godinu.	elektronska sjednica	DA
30.10.2024	Odluka da TZ grada Paga uputi pozivno pismo konzultantskim tvrtkama za dostavu ponude izrade plana upravljanja	1. sjednica	DA
30.10.2024	Odluka da TZ grada Paga objavi Javni poziv za prijavu programa rada TZG Paga za 2025.godinu	1. sjednica	DA
30.10.2024	Odluka o prihvatanju Analize turističke sezone 2024. Turističke zajednice Grada Paga	1. sjednica	DA
30.10.2024	Odluka o bruto osnovici za izračun osnovne mjesečne plaće i koeficijentima složenosti poslova	1. sjednica	DA
30.10.2024	Odluka o visini naknade za sudjelovanje u radu u Turističkom vijeću TZG Paga u iznosu 50,00 € po sjednici.	1. sjednica	DA
20.12.2024	Odluka da se uputi prijedlog Gradskom vijeću grada Paga da paušalni porez na dohodak po krevetu u domaćinstvu na području Grada Paga bude u najmanje propisanom zakonskom iznosu	3. sjednica	DA
20.12.2024	Odluka kojom se prihvaća da DCT- Digitalne kulturne transformacije d.o.o. (Ivan Arambašić) bude izrađivač Plana upravljanja destinacijom.	3. sjednica	DA
20.12.2024	Odluka kojom se prihvaća Program rada za 2025.godinu	3. sjednica	DA
20.12.2024	Odluka kojom se prihvaća Financijski plan za 2025.godinu.	3. sjednica	DA
20.12.2024	Odluka kojom se prihvaćaju Izmjene i dopune Financijskog plana za 2024.godinu	3. sjednica	DA

Sve odluke donesene na sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća u 2024. godini provedene su u istoj godini.

Točka 1.5. – 1.6. dogovorenih postupaka

Pribavili smo Godišnji program rada i Financijski plan za 2024. godinu, njihove Izmjene i dopune te Izvješće o izvršenju Programa rada za 2024. godinu.

Godišnji program rada Turističke zajednice sadrži sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje, a izrađen je prema Metodologiji i obvezatnim uputama za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada donesenim 10. studenog 2020. godine. i u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.

Uz Godišnji program rada za 2024. godinu donesen je Financijski plan za 2024. godinu koji je sastavni dio Programa rada te ih je odobrila Skupština Turističke zajednice 19. prosinca 2023. godine.

Sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, s obzirom da je tijekom godine došlo do odstupanja od programa rada u obujmu većem od 5%, Turistička zajednica donijela je Izmjene i dopune godišnjeg Programa rada za 2024. godinu. Izmjene i dopune godišnjeg Programa rada za 2024. godinu nisu bile predmet glasanja na sjednicama Turističkog vijeća i Skupštine.

Pribavili smo Izvješće o izvršenju Programa rada za 2024. godinu, čije će prihvaćanje biti jedna od točaka dnevnog reda sjednice Skupštine koja će se održati do kraja ožujka 2025. godine.

Program rada s financijskim planom za 2024. godinu, Izmjene i dopune Programa rada s financijskim planom za 2024. godinu i Izvješće o izvršenju Programa rada za 2024. godinu izrađeni su sukladno Metodologiji i obvezatnim uputama za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada te su usklađeni sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica i neprofitnih organizacija. Program rada s financijskim planom za 2024. godinu i Izvješće o izvršenju Programa rada za 2023. godinu objavljeni su na mrežnim stranicama Turističke zajednice, kako je propisano Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.

Iz poziva na 2. sjednicu Skupštine Turističke zajednice koja je održana 20. prosinca 2024. godine vidljivo je da su članovima Skupštine dostavljeni radni materijali Izmjena i dopuna godišnjeg Programa rada za 2024. godinu, ali nije donesena odluka o njihovom usvajanju niti su objavljene na mrežnim stranicama Turističke zajednice, kako je propisano Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.

2. MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Točka 2.1. dogovorenih postupaka

Pribavili smo Finacijski plan za 2024. godinu koji je sastavljen u skladu s Pravilnikom o sustavu finacijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju finacijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15).

Također smo pribavili Izmjene i dopune finacijskog plana za 2024. godinu, sastavljene sukladno Pravilniku o sustavu finacijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju finacijskih planova neprofitnih organizacija koje su usvojene na 2. sjednici Skupštine održanoj 20. prosinca 2024. godine.

Finacijski plan za 2024. godinu sastavljen je u skladu s Pravilnikom o sustavu finacijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju finacijskih planova neprofitnih organizacija, kao i Izmjene i dopune finacijskog plana za 2024. godinu.

Točka 2.2. dogovorenih postupaka

U 2024. godini Zajednica je priznala ukupne prihode u iznosu 497.895,72 eura te ukupne rashode u iznosu 527.686,50 eura te je u promatranom razdoblju ostvarila manjak prihoda nad rashodima u iznosu 29.790,78 eura što je rezultiralo smanjenjem viška prihoda raspoloživih u sljedećem razdoblju, a koji sada iznose 99.222,37 eura.

Točka 2.3.-2.4. dogovorenih postupaka

Finacijski izvještaji Zajednice za 2024. godinu odobreni su od strane Direktorice Zajednice na dan 24. veljače 2025. godine i njihov pregled dan je u nastavku:

Izvještaj o prihodima i rashodima za 2024. godinu

Rn iz rač. plana	OPIS	AOP	2023.	2024.	Indeks
	<i>(svi iznosi izraženi su u eurima)</i>				
	PRIHODI				
32	Prihodi od članarina	005	53.621,67	61.593,16	114,9
33	Prihodi po posebnim propisima – od turističke pristojbe	008	346.149,36	383.030,97	110,7
35	Prihodi od donacija	024	39.965,37	36.609,78	91,6
36	Ostali prihodi	040	18.187,72	12.661,81	69,6
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	049	7.000,00	4.000,00	57,1
3	Ukupni prihodi	001	464.924,12	497.895,72	107,1
	RASHODI				
41	Rashodi za radnike	055	(152.421,24)	(178.468,51)	117,1
42	Materijalni rashodi	067	(316.501,03)	(300.138,67)	94,8
43	Rashodi amortizacije	108	(9.654,62)	(6.988,64)	72,4
44	Financijski rashodi	109	(1.153,11)	(1.239,18)	107,5
45	Donacije	120	(38.990,47)	(40.671,50)	104,3
46	Ostali rashodi	128	-	(180,00)	104,3
4	Ukupni rashodi	054	(518.720,47)	(527.686,50)	101,7
	Manjak prihoda razdoblja	149	(53.796,35)	(29.790,78)	55,4
52	Preneseni višak prihoda	151	182.809,50	129.013,15	70,6
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	154	129.013,15	99.222,37	76,9

Bilanca na dan 31. prosinca 2024. godine

Rn iz rač. plana	OPIS	AOP	01.01.2024.	31.12.2024.	Indeks
	<i>(svi iznosi izraženi su u eurima)</i>				
	IMOVINA				
	Nefinancijska imovina				
02	Proizvedena dugotrajna imovina	018	34.771,60	41.059,33	118
0	Ukupna nefinancijska imovina	002	34.771,60	41.059,33	118
	Financijska imovina				
11	Novac u banci i blagajni	075	107.762,66	80.857,25	75,0
16	Potraživanja za prihode	133	3.106,95	2.817,04	90,7
19	Nedospjela naplata prihoda	142	-	2.000,00	-
1	Ukupna financijska imovina	074	110.869,61	85.674,29	77,3
	Ukupno imovina	001	145.641,21	126.733,62	87,0
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI				
	Obveze				
24	Obveze za rashode	147	16.628,06	27.511,25	165,5
2	Ukupno obveze	146	16.628,06	27.511,25	165,5
	Vlastiti izvori				
52	Višak prihoda	199	129.013,15	99.222,37	76,9
5	Ukupne vlastiti izvori	195	129.013,15	99.222,37	76,9
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	145	145.641,21	126.733,62	87,0

Kako je vidljivo iz financijskih izvještaja za 2024. godinu, imovina Zajednice sastoji se od nefinancijske imovine u iznosu 41.059,33 eura, novca u banci i blagajni u iznosu 80.857,25 eura, potraživanja za prihode u iznosu 2.817,04 eura te nedospjelih naplaćenih prihoda u iznosu 2.000,00 eura.

Obveze Zajednice sastoje se od obveza za rashode u iznosu 27.511,25 eura.

Unutar financijske imovine evidentirana su potraživanja od fizičke osobe Ranka Homana u iznosu 2.817,04 eura čije je dospelje starije od 365 dana. U okviru obveza za rashode nema obveza čije je dospelje starije od 365 dana.

Omjer ukupne kratkotrajne imovine Zajednice u iznosu 85.674,29 eura i kratkoročnih obveza u iznosu 27.511,25 eura na dan 31.12.2024. godine je 6,7 (na datum 31. prosinca 2023. godine omjer je iznosio 6,7), što znači da je Zajednica na datum bilance likvidna, odnosno ima dovoljno sredstava za podmirivanje tekućih obveza.

Tijekom 2024. godine Zajednica nije bila u blokadi žiro računa.

Na temelju financijskih izvještaja za 2024. godinu utvrdili smo sljedeće pokazatelje financijskog položaja Zajednice:

- Visina ukupnih prihoda u odnosu na neto dug turističke zajednice

	<u>2023.</u>	<u>2024.</u>
ukupni prihodi	464.924	497.896
neto dug zajednice (preneseni manjak prihoda)	-	-
visina ukupnih prihoda u odnosu na neto dug turističke zajednice	-	-

- Visina ukupnih prihoda u odnosu na investicije tekućeg razdoblja/godine

	<u>2023.</u>	<u>2024.</u>
ukupni prihodi	464.924	497.896
investicije tekućeg razdoblja	5.782	13.276
koeficijent	80	38

- Ostvareni višak / manjak prihoda u odnosu na iznos ostvarenih prihoda

	<u>2023.</u>	<u>2024.</u>
Višak / (manjak) prihoda	(53.796)	(29.791)
ukupni prihodi	464.924	497.896
udio ostvarenog viška / (manjka) prihoda u odnosu na iznos ostvarenih prihoda	12%	6%

- Visina ostvarenih prihoda u odnosu na prosječni broj zaposlenika

	<u>2023.</u>	<u>2024.</u>
ukupni prihodi	464.924	497.896
broj zaposlenih	5	5
visina ostvarenih prihoda po zaposleniku	92.985	99.579

- Učešće i iznos nenaplaćenih potraživanja za članarine u odnosu na ukupne zaračunate prihode od članarine u tekućoj godini - podaci o nenaplaćenju članarini nisu dostupni

- Učešće i iznos neplaćenih obveza u odnosu na ukupne obveze turističke zajednice u tekućoj godini

	<u>2023.</u>	<u>2024.</u>
neplaćene obveze na 31.12.	16.628	27.511
ukupne obveze u godini	467.552	491.060
učešće neplaćenih obveza u odnosu na ukupne obveze u godini	4%	6%

- Iznos operativnog troška poslovanja Zajednice u odnosu na prihode ostvarene u godini

	<u>2023.</u>	<u>2024.</u>
operativni trošak poslovanja Zajednice	517.567	526.447
ukupni prihodi	464.924	497.896
udio operativnog troška u ostvarenim prihodima	111%	106%

Točka 2.5. dogovorenih postupaka

Pribavili smo Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2024. godinu, koji su neprofitne organizacije dužne popunjavati temeljem Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15, 134/22).

Izvršili smo uvid u samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola te nismo uočili nepravilnosti u odgovorima na pitanja iz navedenog Upitnika.

Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2024. godinu bit će prezentiran Skupštini na sjednici koja će se održati do kraja ožujka 2025. godine.

Uvidom u zapisnike sa sjednica Skupštine održanih tijekom 2024. godine nismo uočili da je Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu prezentiran Skupštini kao najvišem tijelu Turističke zajednice, kako propisuje Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija.

Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2024. godinu popunjen je sukladno odredbama Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija.

Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu nije prezentiran najvišem tijelu Turističke zajednice, što je propisano člankom 5. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija.

Točka 2.6. dogovorenih postupaka

Zajednica financijsko poslovanje vodi preko poslovnog računa otvorenog u Erste&Steiermaerskische bank d.d. Rijeka, IBAN: HR7924020061100111399. Ovlaštenje za potpisivanje platnih naloga po ovim računima ima direktorica Zajednice, Vesna Karavanić te zaposlenici Zajednice Barbara Tičić i Bernard Maržić.

Sa sredstvima Turističke zajednice raspolaže se u skladu s programom rada i odlukama tijela Turističke zajednice.

Pribavili smo Odluku Turističkog vijeća od 30. lipnja 2021. godine, koja je i u 2024. godini bila na snazi, a kojom je utvrđeno da direktorica ima ovlasti samostalnog raspolaganja financijskim sredstvima do iznosa 50.000 kuna (6.636,14 eura) te Odluku Turističkog vijeća donesenu istog datuma o prijenosu ovlasti ili odgovornosti za davanje naloga za plaćanje na osobe različite od zakonskog zastupnika kojom pravo potpisa naloga za plaćanje uz direktoricu imaju Barbara Tičić i Bernard Maržić.

Sa sredstvima Turističke zajednice u 2024. godini raspolagalo se u skladu s programom rada unutar utvrđenih financijskih okvira i u skladu s odlukama tijela Zajednice.

3. IZVRŠENJE I PROVEDBA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE**Točka 3.1.-3.2. dogovorenih postupaka**

Temeljem podataka pribavljenih iz Programa rada s financijskim planom Zajednice za 2024. godinu, Izmjena i dopune Programa rada s financijskim planom za 2024. godinu te Izvješća o izvršenju Programa rada za 2024. godinu, čije prihvaćanje će biti jedna od točaka dnevnog reda sjednice Skupštine koja će se održati do kraja ožujka 2025. godine, dajemo usporedbu planiranih prihoda i rashoda s njihovima ostvarenjem u 2024. godini:

RB	PRIHODI PO VRSTAMA	Financijski plan za 2024. godinu	Rebalans fin. plana za 2024. g.	Ostvareno u 2024. godini	Udio % u realizaciji	Indeks (realizacija / rebalans)
1	Izvorni prihodi	407.000	446.000	444.624	75%	99,69
1.1.	Prihodi od turističke pristojbe	355.000	385.000	383.031	64%	99,49
1.2.	Prihodi od turističke članarine	52.000	61.000	61.593	10%	100,97
2.	Prihodi iz proračuna grada	15.000	37.000	36.610	6%	98,95
3.	Prihodi od sustava turističkih zajednica	8.000	5.000	5.287	1%	105,73
4.	Prihodi iz EU fondova	-	-	-	-	-
5.	Prihodi od gospodarske djelatnosti	-	-	-	-	-
6.	Ostali prihodi	-	10.000	11.375	2%	113,75
7.	Preneseni prihod iz prethodne godine	95.000	99.000	98.400	17%	99,39
	SVEUKUPNO PRIHODI	525.000	597.000	596.296	100%	99,88

RB	RASHODI PO VRSTAMA	Financijski plan za 2024. godinu	Rebalans fin. plana za 2024. g.	Ostvareno u 2024. godini	Udio % u realizaciji	Indeks (realizacija / rebalans)
1.	Istraživanje i strateško planiranje	-	-	-	-	-
2.	Razvoj turističkog proizvoda	213.000	234.000	230.001	43%	98,29
3.	Komunikacija i oglašavanje	151.000	137.000	133.897	25%	97,73
4.	Destinacijski menadžment	12.000	19.000	17.932	3%	94,38
5.	Članstvo u strukovnim organizacijama	-	-	-	-	-
6.	Administrativni poslovi	139.000	140.000	148.523	28%	106,09
7.	Rezerva	10.000	10.000	-	-	-
8.	Pokriivanje manjka prihoda iz prethodne godine	-	-	-	-	-
	SVEUKUPNO RASHODI	525.000	540.000	530.352	100%	98,21

	VIŠAK PRIHODA	-	57.000	65.943	-	115,69
--	----------------------	----------	---------------	---------------	----------	---------------

Točka 3.3.-3.4. dogovorenih postupaka

Usporedbu podataka iz Financijskog plana za 2024. godinu izrađenog u skladu s Pravilnikom o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija i Godišnjih financijskih izvještaja za 2024. godinu odobrenih 24. veljače 2025. godine dajemo u nastavku:

Račun prihoda	Prihodi	AOP	Financijski plan za 2024. godinu	Izmjene i dopune Financijskog plana za 2024. godinu	Ostvareno u 2024. godini	Indeks (ostvareno / rebalans)
3	PRIHODI	001	430.000	498.000	497.896	100
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	005	52.000	61.000	61.593	101
33	Prihodi po posebnim propisima	008	355.000	385.000	383.031	99
35	Prihodi od donacija	024	15.000	32.000	36.610	114
36	Ostali prihodi	032	-	10.000	12.662	127
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	049	8.000	10.000	4.000	40

Račun rashoda	Rashodi	AOP	Financijski plan za 2024. godinu	Izmjene i dopune Financijskog plana za 2024. godinu	Ostvareno u 2024. godini	Indeks (ostvareno / rebalans)
4	RASHODI	054	420.000	540.000	527.687	98
41	Rashodi za radnike	055	139.000	165.000	178.469	108
411	Plaće	056	112.000	130.000	139.618	107
412	Ostali rashodi za radnike	061	12.000	15.000	15.813	105
413	Doprinosi na plaće	062	15.000	20.000	23.037	115
42	Materijalni rashodi	067	249.000	324.000	300.139	93
421	Naknade troškova radnicima	068	10.000	10.000	11.748	117
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima	072	2.000	1.000	-	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	082	70.000	92.000	95.391	104
425	Rashodi za usluge	087	150.000	200.000	176.691	88
426	Rashodi za materijal i energiju	097	16.000	20.000	16.104	81
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	102	1.000	1.000	204	20
43	Rashodi amortizacije	108	10.000	10.000	6.989	70
44	Financijski rashodi	109	2.000	1.000	1.239	124
443	Ostali financijski rashodi	115	2.000	1.000	1.239	124
45	Donacije	120	20.000	40.000	40.672	102
451	Tekuće donacije	121	20.000	40.000	40.672	102
	UKUPNI RASHODI	148	420.000	540.000	527.687	98
	VIŠAK PRIHODA	149	10.000	-	-	-
	MANJAK PRIHODA	150	-	(42.000)	(29.791)	71
5221	Višak prihoda - preneseni	151	95.000	129.013	129.013	100
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	154	105.000	87.013	99.222	114

Turistička zajednica je Izmjenama i dopunama financijskog plana za 2024. godinu planirala jednak iznos prihoda kao što je ostvareno u toj godini, te je na isti način planirala i rashode. Ciljevi i aktivnosti postavljeni Programom rada u navedenom razdoblju provodile su se sukladno odlukama tijela Zajednice.

Na području Grada Paga u 2024. godini zabilježeno je ostvarenje 4% više dolazaka i 1% više noćenja u odnosu na prošlogodišnje podatke.

U nastavku dajemo pregled i usporedbu planiranih i ostvarenih aktivnosti u 2024. godini po vrstama i projektima, uz utvrđeni stupanj izvršenja pojedinačnih zadataka prema Izvršenju Programa rada i Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2024. godinu:

RB	RASHODI PO VRSTAMA	Financijski plan za 2024. godinu	Rebalans fin. plana za 2024. g.	Ostvareno u 2024. godini	Udio % u realizaciji	Indeks (realizacija / rebalans)
1.	ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	-	-	-		
2.	RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	213.000	234.000	230.001	43,4	98,3
2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	18.000	9.000	6.548	1,2	72,8
2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	1.000	-	-	-	-
2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	194.000	225.000	223.453	42,1	99,3
3.	KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	151.000	137.000	133.897	25,2	97,7
3.4.	Marketinške i poslovne suradnje	17.000	16.000	15.747	3,0	98,4
3.5.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	15.000	18.000	17.559	3,3	97,6
3.6.	Suradnja s organizatorima putovanja	3.000	3.000	2.727	0,5	90,9
3.7.	Kreiranje promotivnog materijala	15.000	17.000	16.876	3,2	99,3
3.8.	Internetske stranice	11.000	8.000	6.611	1,2	82,6
3.9.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	1.000	-	-	-	-
3.10.	Turističko-informativne aktivnosti	89.000	75.000	74.377	14,0	99,2
4.	DESTINACIJSKI MENADŽMENT	12.000	19.000	17.932	3,4	94,4
4.2.	Stručni skupovi i edukacije	1.000	1.000	526	-	-
4.4.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	1.000	-	-	-	-
4.5.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	10.000	18.000	17.406	3,3	96,7
5.	ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	-	-	-	-	-
6.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI	139.000	140.000	148.523	28,0	106,1
6.1.	Plaće	117.000	122.000	121.241	22,9	99,4
6.2.	Materijalni troškovi	20.000	15.000	14.495	2,7	96,6
6.3.	Tijela turističke zajednice	2.000	3.000	3.132	0,6	104,4
	Troškovi amortizacije	-	-	9.655	1,8	-
7.	REZERVA	10.000	10.000	-	-	-
8.	POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	-	-	-	-	-
	SVEUKUPNO	525.000	540.000	530.352	100,0	98,2

Detaljnije obrazloženje aktivnosti dajemo u nastavku:

1) Istraživanje i strateško planiranje

U okviru ovih aktivnosti Turistička zajednica nije planirala angažiranje vlastitih sredstava u tekućoj godini.

2) Razvoj turističkog proizvoda

Troškovi aktivnosti razvoja turističkog proizvoda ostvareni su za 1,7% manje od planiranih rebalansom. Za 27,8% smanjeni su troškovi koji se odnose na identifikaciju i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda, u okviru kojih su realizirani troškovi održavanja web stranice i izrada promotivnog filma.

Najznačajnije aktivnosti u okviru razvoja turističkog proizvoda s udjelom od 42,1% u ukupno realiziranim troškovima su aktivnosti podrške razvoju turističkih događanja što uključuje organizaciju manifestacija, od kojih su najznačajniji Međunarodni festival čipke, Ljetni karneval i ljetni koncerti te sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata koje su od značaja za razvoj, promociju i učinkovito turističko i gospodarsko pozicioniranje destinacije kroz provedbu javnog poziva za dodjelu potpora za organizaciju manifestacija i ostalih projekata važnih za obogaćivanje kulturnih, zabavnih i sportskih sadržaja vezanih za turističku ponudu.

3) Komunikacija i oglašavanje

Većina aktivnosti u ovoj skupini ostvarene su u manjem obujmu od planiranog Rebalansom programa rada za 2024. godinu. Najznačajnije aktivnosti u ovoj skupini su turističko informativne aktivnosti u koje su uključeni materijalni troškovi turističko informativnih centara i plaće turističkih djelatnika. Na ove aktivnosti odnosi se 14% ukupno realiziranih troškova u 2024. godini.

Od ostalih aktivnosti u ovoj skupini značajne su još aktivnosti udruženog oglašavanja u okviru marketinške i poslovne suradnje, sudjelovanje na sajmovima u suradnji sa Turističkom zajednicom Zadarske županije te kreiranje promotivnih materijala za potrebe promidžbe destinacije na turističkim sajmovima, te oglašavanje kroz komunikaciju s posjetiteljima, novinarima i agencijama kao i oglašavanje putem interneta.

4) Destinacijski menadžment

Aktivnosti u okviru poticanja na očuvanje i uređenje okoliša ostvarene su kroz aktivnosti uređenja mjesta i plaća s ciljem poboljšanja općih uvjeta boravka gostiju na području Grada Paga. Ove aktivnosti realizirane su za 5,6% manje u odnosu na planirano rebalansom.

5) Administrativni poslovi

Najznačajnije aktivnosti koje su ostvarene unutar planiranog okvira sukladno Izmjenama i dopunama Programa rada za 2024. godinu odnose se na rashode ureda u okviru kojih je uključen trošak amortizacije, koji nije planiran niti ga je potrebno iskazivati u okviru aktivnosti Turističke zajednice s obzirom da nije došlo do odljeva novca.

U okviru ovih aktivnosti u planiranom ili manjem obujmu ostvareni su troškovi plaća zaposlenika u Turističkom uredu i materijalni troškovi.

6) Rezerva

Iako je Izmjenama i dopunama financijskog plana za 2024. godinu planirana rezerva za potrebe osiguranja likvidnosti u izvanrednim okolnostima te financiranja neplaniranih aktivnosti, navedena aktivnost nije provedena.

Turistička Zajednica je u predmetnom razdoblju raspolagala sredstvima u skladu s Programom rada u okviru utvrđenih financijskih omjera (u okviru plana) i u skladu s odlukama tijela Turističke zajednice. Sva odstupanja realiziranih stavki u odnosu na planirane razumno su obrazložena u Izvješću o izvršenju programa rada i financijskog plana za 2024. godinu.

Utvdili smo da je Grad Pag sukladno Zakonu o turističkoj pristojbi 13. prosinca 2024. godine donio Izmjenu i dopunu Odluke o utrošku sredstava turističke pristojbe za 2024. godinu kojom se definira upotreba sredstava turističke pristojbe uplaćenih Gradu Pagu namijenjenih poboljšanju uvjeta boravka turista na području Grada Paga, od kojih je za aktivnosti Zajednice namijenjeno 15.000,00 eura. Utvdili smo da je navedeni iznos uplaćen Turističkoj zajednici na datum 27. prosinca 2024. godine.

Sredstva turističke pristojbe doznačene Gradu Pagu u 2024. godini planirana Izmjenom i dopunom Odluke o utrošku sredstava turističke pristojbe za 2024. godinu kojom se definira upotreba sredstava turističke pristojbe uplaćenih Gradu Pagu namijenjenih poboljšanju uvjeta boravka turista na području Grada Paga, iskorištena su u skladu s odredbama Zakona o turističkoj pristojbi.

Točka 3.5. dogovorenih postupaka

Pribavili smo Pravilnik o nabavi roba, radova i usluga važeći u 2024. godini. Našim postupcima pregledali smo proces nabave koji Zajednica primjenjuje te nismo uočili odstupanja od Pravilnika o nabavi roba, radova i usluga.

Turistička zajednica provodi proces nabave u skladu s Pravilnikom o nabavi roba, radova i usluga.

OSTALE NAPOMENE

Budući da ovaj angažman za dogovorene postupke nije angažman s izražavanjem uvjerenja, ne izražavamo mišljenje ili zaključak s izražavanjem uvjerenja o financijskim informacijama u vezi nadzora vođenja poslova Turističke zajednice, nadzora materijalnog i financijskog poslovanja i raspolaganja sredstvima Turističke zajednice, nadzora izvršenja i provedbe programa rada Turističke zajednice za 2024. godinu.

Da smo obavili dodatne postupke ili da smo obavili reviziju financijskih izvještaja u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima ili uvid u financijske izvještaje u skladu s Međunarodnim standardima za angažmane, našu bi pozornost mogla zaokupiti druga pitanja o kojima bismo Vas mogli izvijestiti.

Napominjemo da smo osim dogovorenih postupaka u vezi s obavljanjem nadzora poslovanja Turističke zajednice Grada Paga, u skladu s člankom 60. Zakona, ugovorili i obavili i revizijski uvid u financijske izvještaje Zajednice za 2024. godinu koji obuhvaćaju Bilancu na 31. prosinca 2024. godine, Izvještaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu i Bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima, koji su sastavljeni u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

U Zaključku našeg Izvješća o revizijskom uvidu u financijske izvještaje Turističke zajednice Grada Paga, temeljem obavljenog revizijskog uvida u financijske izvještaje Zajednice, datiranog 03. ožujka 2025. godine, izjavili smo da nam ništa nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji Nefitne organizacije Turističke zajednice Grada Paga za 2024. godinu ne pružaju objektivnu i realnu sliku financijskog položaja i poslovanja u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14, 114/22).

Ovo naše izvješće je isključivo za svrhu navedenu u prvom odjeljku ovog izvješća i za vašu informaciju i nije namijenjeno za druge svrhe niti za distribuiranje nekim drugim strankama. Ovo se izvješće odnosi samo na nadzor vođenja poslova turističke zajednice, nadzor materijalnog i financijskog poslovanja i raspolaganja sredstvima turističke zajednice, te nadzor izvršenja i provedbe programa rada Turističke zajednice za 2024. godinu, kako je to navedeno u Ugovoru o dogovorenim postupcima i ne proteže se na bilo koji financijski izvještaj Turističke zajednice Grada Paga kao cjelinu.

Za Reviziju Štokov d.o.o.

Zadar, 20. ožujka 2025. godine


MARKO ŠTOKOV, ovlaštteni revizor




MARKO ŠTOKOV, ovlaštteni revizor
direktor